

## Mapa de Pessoal . 2020



Diagnóstico de necessidades de 2020

Mapa de pessoal

Plano anual de recrutamento



Anexo V - Diagnóstico de Necessidades de 2020



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	3	CTFP TI	Necessidade de reforço de equipa para apoio às salas leitura, considerando a criação do novo Gabinete de Apoio às Bibliotecas e à Leitura.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Cultura	3	CTFP TI	* Abertura do Museu de História da Cidade no Reservatório da Pasteleira, com a necessidade de ser assegurada a componente de serviço educativo; * Início do processo de inventariação técnica no INARTE do espólio do Museu da Indústria com vista à sua futura musealização; * Continuidade do processo de inventariação, em suporte informático, no INARTE das coleções dos Museus Municipais.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Organização e Gestão	1	CTFP TI	Garantir a gestão, controle e monitorização do orçamento e processos de contratação pública, considerando a criação do projeto aglutinador Museu da Cidade.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Gestão cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	1	CTFP TI	* O chefe de unidade para gerir uma estrutura só tem 1 TS com 86 colaboradores (Centro Recolha Animal) com um investimento de 1,7 M€. * O Gabinete precisa de um técnico superior para monitorização executiva de toda a actividade cemiterial de 2 cemitérios centenários que gerem uma receita anual de 690.000€.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Metrologia	1	CTFP TI	* O serviço municipal de Metrologia tem uma equipa de 4 assistentes técnicos para percorrer um roteiro anual de cerca de 2500 estabelecimentos para verificação de balanças, massas e instrumentos de medição do tempo (cerca de 3600 instrumentos) com a revitalização da economia e crescimento notório do número de estabelecimentos, não tem sido possível concluir no ano civil a totalidade das solicitações – o que compromete, por um lado a transparência da actividade económica local e turismo e o cumprimento dos compromissos junto do IPQ (que delega na CMP este serviço e a quem temos que devolver parte da receita).
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Assistente Técnico	Alojamento Local	1	CTFP TR	* Apoio técnico e administrativo aos projetos que decorrem das novas competências em matéria de Alojamento Local.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Técnico Superior	Alojamento Local	4	CTFP TR	* Assegurar as novas competências em matéria do Universo dos AL's do Porto.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Gabinete de Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Técnico Superior	Projeto Europeu Cooperative-Streets	1	CTFP TR Incerto	*Análise e gestão de candidatura a financiamento externo, no âmbito da candidatura a projeto financiado "Projeto Europeu Cooperative-Streets". * Planeamento e operacionalização do Projeto Europeu Cooperative-Streets. * A duração do contrato é incerto podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Batalhão de Sapadores	Adjunto Técnico	Apoio ao Comando	1	Comissão de serviço	* Reforço no apoio ao Comando, concretamente o Gabinete Técnico que tem como competência analisar todos os processos de Segurança contra incêndios.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Operacional	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	8	CTFP TI	* Manutenção de Iluminação Pública e Infraestruturas Eléctricas, dado só termos 4 eletrécistas e 40.000 pontos de luz, iluminação de monumentos, entre outros.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	1	CTFP TI	* Manutenção de Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas, dado só existirem 2 técnicos nesta área, considerando a necessidade de competências técnicas especializadas.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	1	CTFP TI	* Reforço da equipa para a execução do projeto de desenho.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Túneis e Obras de Arte	1	CTFP TI	* Manutenção dos dados do sistema informático Gestão de Obras Arte (GOA).
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	2	CTFP TI	* Reforço da equipa para a gestão de contratos e elaboração de projetos, para viabilizar a substituição para LED e contribuir para o equilíbrio ambiental e poupança energética.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Projeto Europeu Cooperative-Streets	5	CTFP TR Incerto	* Planeamento e operacionalização do Projeto Europeu Cooperative-Streets, integrado numa candidatura a projeto financiado. * A duração do contrato é incerto podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Túneis e Obras de Arte	1	CTFP TI	* Apoio na área de gestão de infraestruturas críticas, túneis, viadutas e passagem de interiores com necessidade de intervenção.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Gestão Educativa	2	CTFP TR	* Coordenação operacional do Programa Municipal Porto de Atividades que complementa o Programa Municipal de Atividades de Enriquecimento Curricular, sendo um necessário reforçar o acompanhamento e dinamização das atividades a decorrerem nas escolas. * Sendo este um novo projeto a proposta de contrato a termo certo para que possa ser aferida a necessidade efetiva de recursos a afetar.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária	1	CTFP TR Incerto	* Implementação de Medidas educativas orientadas para a promoção do sucesso educativo e para a prevenção do abandono escolar no âmbito dos Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária Urbanos - projeto este financiado; * Funções nos domínios pedagógico e temático associado ao projeto, assim como a outros projetos cofinanciados. * A duração do contrato é incerta podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em risco	4	CTFP TR	* Cumprimento do acordo/protocolo estabelecido entre a Câmara e a Segurança Social, no âmbito da manutenção das RLIS na cidade, no reforço das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens com técnicos especializados.

Total 42



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
<b>Unidades Orgânicas</b>										
<b>GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA</b>										
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e a carta de condução categoria B.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					
<b>TOTAL</b>					<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
<b>GABINETE DE APOIO À VERAÇÃO</b>										
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura na área da Administração Pública, ou Economia, ou Gestão, ou Engenharia ou em áreas afins.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Secretariado	Licenciatura na área de Humanidades ou Ciências Sociais.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio à verificação.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoria B	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	6					
	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					
<b>TOTAL</b>					<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA</b>											
Diretor Municipal	Presidência	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Relações Internacionais e de Protocolo	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Comunicação e Promoção	Licenciatura							1		
Chefe de Divisão	Apoio à Câmara Municipal	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Auditoria Interna	Licenciatura							1		
	Apoio à Assembleia Municipal	Licenciatura							1		
Técnico Superior	Apoio à Câmara Municipal	Licenciatura em Economia ou na área das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; elaboração de atas e apoio à revisão e correção de textos a integrar em Boletim Municipal.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1				
	Apoio à Assembleia Municipal	Licenciatura em Economia ou na área das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa e de melhoria contínua; gestão e dinamização do sistema de Atendimento Multicanal Integrado; elaboração de atas e apoio à revisão e correção de textos a integrar em Boletim Municipal.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
	Relações Internacionais e de Protocolo	Licenciatura nas áreas de Marketing, ou Turismo, ou Relações Internacionais ou Relações Públicas	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo e relações internacionais, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, reuniões e outros eventos; assegurar o apoio municipal e protocolo em exposições e certames que decorrem no município; desenvolver processos de cooperação externa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Representação e colaboração institucional Conhecimentos especializados e experiência	6		1				

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Auditoria	Licenciatura em Direito, Economia, Gestão de Empresas e Informática	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de auditoria, nomeadamente, análise de sistemas de informação e de controlo interno e identificação de áreas de risco; realização de auditorias internas; acompanhamento de auditorias externas; elaboração e acompanhamento de contraditórios e relatórios de auditoria.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		1			
	Gestor de conteúdos comunicacionais	Licenciatura na área de Comunicação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação nomeadamente, da estratégia comunicacional da autarquia e gestão de conteúdos comunicacionais institucionais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
	Comunicação e Promoção	Licenciatura na área de Comunicação, ou Design de Comunicação, ou Línguas ou Tradução, ou Multimédia, ou Som e Imagem	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web, de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		1			
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	13		1			
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Operacional	Condução Ligeiros	Escolaridade obrigatória e carta de condução categoria B	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					



Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Operacional	Apoio Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. Poderá, também, comportar esforço físico no âmbito da restauração.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos Responsabilidade e compromisso com o serviço Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	15					
<b>TOTAL</b>					<b>51</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE FINANÇAS E PATRIMÓNIO</b>											
Diretor Municipal	Finanças e Património	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Finanças	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Património	Licenciatura								1	
Chefe de Divisão	Gestão Financeira e Orçamental	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Receita	Licenciatura							1		
	Tesouraria	Licenciatura							1		
	Cadastro e Inventário	Licenciatura							1		
	Compras	Licenciatura							1		
Técnico Superior	Finanças e Património	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento e património; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	47		1				
	Assessoria de Gestão	Licenciatura na área da Administração Pública, ou Economia, ou Gestão, ou Engenharia ou em áreas afins.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4	1					
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão, ou em Contabilidade ou em Engenharia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	10		8				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Contabilidade e Gestão Orçamental	Licenciatura em Economia, ou em Gestão ou em Contabilidade.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na contabilidade financeira.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3	1	2			
	Receita	Licenciatura em Economia, ou em Gestão ou em Administração Pública ou Autárquica.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, na área de atuação da respetiva unidade orgânica.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Especialista de Informática	Informática	Licenciatura na área das Ciências Informáticas.	Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas; programação de software aplicacional; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município, gestão de infraestruturas TIC, apoio aos utilizadores.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Coordenador Técnico	Finanças e Património	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da tesouraria, nomeadamente, proceder à liquidação de despesas, cobrança de receitas e depósitos bancários; controlo do saldo de tesouraria.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Finanças e Património	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de finanças e património, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património, expediente, arquivo e secretaria.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	33	2	6	1		
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Tolerância à Pressão e Contrariedades Conhecimentos especializados e experiência	2					
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	5						
<b>TOTAL</b>					<b>116</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS</b>											
Diretor Municipal	Recursos Humanos	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Remunerações e Gestão de Processos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Recrutamento e Gestão de Carreiras	Licenciatura							1		
	Formação e Avaliação de Desempenho	Licenciatura							1		
	Segurança e Saúde no Trabalho	Licenciatura							1		
	Gestão Integrada e Desenvolvimento Organizacional	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Recursos Humanos	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos; conceção e operacionalização dos planos de formação e gestão do processo de avaliação de desempenho da Autarquia.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7						
	Apoio Socioprofissional	Licenciatura em Psicologia ou em Serviço Social.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, acompanhamento no âmbito da saúde mental e socioprofissional dos trabalhadores.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1	2					
	Recrutamento e Seleção	Licenciatura em Psicologia, e/ou Gestão.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente no apoio na tramitação de processos de recrutamento e seleção, no atendimento aos trabalhadores e na tramitação de processos de gestão de carreiras.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5	3					
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6	1	2				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Higiene e Segurança	Licenciatura e Certificado de Aptidão Profissional de Técnico Superior de Higiene e Segurança (Nível 5) ou Licenciatura em Engenharia da Segurança do Trabalho.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área da higiene e segurança, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e higiene nos postos e processos de trabalho; definição e monitorização de planos específicos de prevenção e de proteção.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3					
	Enfermagem	Licenciatura em Enfermagem e Inscrição na Ordem dos Enfermeiros.	Desenvolve funções e atividades no âmbito da enfermagem no trabalho, nomeadamente, identificação, planeamento e avaliação dos cuidados de enfermagem e execução dos respetivos registos; Prestação de cuidados de enfermagem aos trabalhadores; Participação em diversos projetos na área da saúde.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Especialista de Informática	Recursos Humanos	Licenciatura na área das Ciências Informáticas.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, planeamento, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	24		1			
Técnico de Informática	Recursos Humanos	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, no âmbito do apoio informático, nomeadamente, gestão de bases de dados de recursos humanos; análise e tratamento de processos de remunerações, assiduidade e cadastro.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6					
	Secretariado	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
<b>TOTAL</b>					<b>56</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DO URBANISMO</b>											
Diretor Municipal	Urbanismo	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Planeamento Urbano	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Espaço Público	Licenciatura							1		
	Gestão Urbanística	Licenciatura							1		
Chefe de Divisão	Planeamento e Ordenamento do Território	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Informação Geográfica	Licenciatura							1		
	Gestão de Procedimentos Urbanísticos	Licenciatura							1		
	Apreciação Arquitetónica e Urbanística	Licenciatura							1		
	Gestão de Ocupação do Espaço Público	Licenciatura							1		
	Requalificação do Espaço Público	Licenciatura							1		
	Projetos e Estudos Urbanísticos	Licenciatura							1		
Técnico Superior	Planeamento Urbano	Licenciatura em Arquitetura ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos sobre a realidade local e instrumentos de planeamento urbano, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo, nomeadamente, garantir o cumprimento da legislação e normativos aplicáveis ao desenvolvimento urbanístico e gestão territorial.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	30						
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
	Assessoria de Gestão	Licenciatura na área de Administração Pública, ou Economia, ou Gestão, ou Engenharia, ou Humanidades ou Ciências Sociais.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5						

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura em Arquitetura, ou em Engenharia Civil, ou em Engenharia Geográfica ou em Geografia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, conceção, estruturação e análise de bases de dados geográficas, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados e produção de cartografia temática.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	14	3	1			
	Apreciação de Projetos	Licenciatura em Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de apreciação de projetos, nomeadamente, análise de projetos de conceção arquitetónica e de operações urbanísticas; controlo da execução do PDM, verificação das peças instrutórias dos processos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	10					
	Gestão Urbanística	Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão urbanística, nomeadamente, apreciação dos pedidos de promoção de operações urbanísticas; análise dos projetos e emissão de alvarás de licenciamento.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	27		2			
	Cartografia e Cadastro	Licenciatura em Engenharia Geográfica ou em Engenharia Civil	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, definição e concretização das políticas do município na área de gestão da nova cartografia digital, atualização da cartografia e cadastro municipais, organização e gestão de metadados e produção de cartografia temática.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Desenho e Medições	Licenciatura nas áreas de Arquitetura ou de Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Executa outras atividades de carácter geral ou especializado, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2			4		
	Estudos e Projetos	Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do urbanismo e gestão territorial.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	9			4		
Técnico Superior	Gestão do Espaço Público	Licenciatura em Engenharia Civil, ou em Engenharia Eletrotécnica, ou em Engenharia Geotécnica ou em Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão do espaço público, nomeadamente, apreciação dos pedidos de ocupação do espaço público e apreciação de projetos e processos de requalificação do espaço público.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5	7				



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	38		3			
	Desenho e Medições	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos; atualização da cartografia e cadastro municipais e realização de medições de projetos de arquitetura.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2	2	1			
	Cartografia e Cadastro	12.º ano de escolaridade ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Construção Civil ou Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo, nomeadamente, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos e atualização da cartografia e cadastro municipais.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	11					
	Gestão do Espaço Público	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Eletricidade e Energia.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, na concretização das políticas do município na área de gestão do espaço público.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Técnico de Informática	Sistemas de Informação Geográfica	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2				
Informática			Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
	Gestão do Espaço Público		Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5					
Fiscal de Obras	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, tarefas de arrumação e distribuição de materiais e de conservação das instalações.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	4					
Assistente Operacional	Cartografia e Cadastro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, tarefas de apoio ao serviço de topografia e aos levantamentos topográficos, tarefas de arrumação e distribuição de materiais e de conservação das instalações.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	5					
<b>TOTAL</b>					<b>184</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE GESTÃO CULTURAL</b>											
Diretor de Departamento	Gestão Cultural	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de divisão	Bibliotecas	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização						1	
	Arquivo Histórico	Licenciatura		Otimização de recursos						1	
	Museus	Licenciatura		Liderança e gestão de pessoas						1	
	Património Cultural	Licenciatura		Decisão						1	
Chefe de Unidade	Apoio às Bibliotecas e à Leitura	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão							1
Técnico Superior	Cultura	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	61		3				
	Cultura	Licenciaturas em História ou História de Arte ou Arqueologia ou Gestão do Património	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico, conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			3				
	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	Licenciatura em Ciências Documentais, ou em Ciências da Informação ou Licenciatura e especialização na área das Ciências Documentais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação e restauro de documentos, apoio técnico no domínio da gestão da informação e atendimento ao cliente.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	27		3				
	Gestão de Bibliotecas	Licenciatura em Ciências da Informação ou Licenciatura e especialização na área das Ciências Documentais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área gestão do SIGB/Horizon (Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas): o tratamento técnico de documentação no âmbito do depósito legal; apoio na gestão da informação e da recuperação e exploração de informação, com conhecimentos de línguas clássicas.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Organização e Gestão Documental	Licenciatura em Ciências Documentais ou em Ciências da Informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Organização e Gestão Documental, nomeadamente catalogação e indexação do fundo documental da Unidade Orgânica; Criar e organizar Biblioteca Digital dos estudos e pareceres internos conceber e implementar procedimentos e instrumentos de tratamento, organização, gestão e divulgação documental; Elaborar e implementar instrumentos, designadamente de pesquisa, apoiando os elementos da Unidade Orgânica na sua utilização.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
	Património Cultural	Licenciatura em História, ou em História da Arte, ou em Filosofia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de programação e avaliação de programas museológicos e programas no âmbito do património cultural.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Organização e Gestão	Licenciatura em Gestão de Empresas ou Economia ou Administração Pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. no âmbito da atuação da cultura, elabora pareceres, projetos e atividades na área de gestão e fianças, nomeadamente no âmbito do controle orçamental, dos procedimentos de contratação, e monitorização dos instrumentos de gestão financeira	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
	Produção Cultural	Licenciatura em Artes do Espetáculo, ou em Ciências da comunicação, ou em Marketing, Licenciatura em Arquitetura; Licenciatura em Arqueologia; Licenciatura em Conservação e Restauro; Licenciatura em Animação Sociocultural; Licenciatura em Filosofia; Licenciatura em História; Licenciatura em História de Arte; Licenciatura em Turismo Licenciatura em Estudos Europeus	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município para a qualificação da oferta cultural, nomeadamente: articulação com entidades do meio artístico (agentes, companhias, produtores...).	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		9			
Educador de Infância	Cultura	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, conceção e implementação de programas de sensibilização cultural dirigidos à comunidade escolar e população geral; organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3					
Coordenador Técnico	Bibliotecas	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza técnica e administrativa, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de maior grau de complexidade, na área de Bibliotecas, nomeadamente, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1			
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	19					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Técnico	Museus e Património Cultural	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e domínio de Línguas.	Exerce funções de natureza executiva, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos museus, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos, peças de arte, etc.; atendimento ao público; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	29		4			
	Cultura	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, na área cultural.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5					
	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	48		4			
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5					
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Tolerância à Pressão e Contrariedades	1					
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					
Encarregado de Brigada de Serviço de Limpeza	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
Assistente Operacional	Cultura	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na ordenação, foliação e carimbagem de documentos; apoio na organização de exposições e outros eventos; manutenção de material e equipamento; atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	48		5				
<b>TOTAL</b>					<b>258</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS JURÍDICOS</b>											
Diretor Municipal	Jurídico	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Jurídico e de Contencioso	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão							1
	Apoio à Contratação e às Entidades Participadas	Licenciatura								1	
Chefe de Divisão	Assessoria e de Gestão da Produção Jurídica	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Execuções Fiscais e Contraordenações	Licenciatura								1	
	Apoio Jurídico à Contratação e às Empresas Municipais	Licenciatura								1	
	Contencioso	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Jurídico	Licenciatura em Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenações; instrução, tramitação e pronúncia de processos disciplinares.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	23	4	6				
	Solicitadoria	Licenciatura em Solicitadoria e/ou Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, tramitação processual junto dos tribunais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
	Organização e Gestão Documental	Licenciatura em Ciências Documentais ou em Ciências da Informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Organização e Gestão Documental, nomeadamente catalogação e indexação do fundo documental da Unidade Orgânica; Criar e organizar Biblioteca Digital dos estudos e pareceres internos, conceber e implementar procedimentos e instrumentos de tratamento, organização, gestão e divulgação documental; Elaborar e implementar instrumentos, designadamente de pesquisa, apoiando os elementos da Unidade Orgânica na sua utilização. Apoiar na preparação e realização de ações externas de divulgação da informação Jurídica.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
Técnico Superior	Mediação	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Exerce outras atividades de caráter geral, no âmbito do apoio aos Julgados de Paz do Porto, nomeadamente, apoio na gestão e triagem dos casos que cabem na competência dos Julgados de Paz; registo, controlo e gestão de processos para informação ao Juiz de Paz; produção de elementos estatísticos necessários para os relatórios de monitorização da atividade.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3					
Coordenador Técnico	Mediação	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, nomeadamente mapeamento dos procedimentos técnicos e administrativos promovidos no Julgado de Paz.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8	3				
Assistente Técnico	Assessoria e Organização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, coadjuvar na construção de indicadores de gestão e recolher/organizar informação de apoio à gestão administrativa	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
Técnico de Informática	Administrativa	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Tolerância à Pressão e Contrariedades	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	3					
<b>TOTAL</b>					<b>49</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>1</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>POLÍCIA MUNICIPAL</b>											
Comandante PMP	Polícia Municipal	Licenciatura	As descritas no Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho	Art.º 42, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho						1	
2º Comandante	Polícia Municipal	Licenciatura	As descritas no Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho	Art.º 43, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho						1	
Diretor de Departamento	Operações	Licenciatura	As constantes no Regulamento n.º 343/2017, de 36 de junho.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas. Art.º 44, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho Decisão							1
Chefe de Divisão	Apoio Geral	Licenciatura	As constantes no Regulamento n.º 343/2017, de 36 de junho.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas; Art.º 45, Regulamento nº 343/2017, publicado na 2ª série do DR nº 121 de 26 de junho Decisão						1	
	Segurança e Infraestruturas	Licenciatura							1		
	Trânsito	Licenciatura							1		
	Policial	Licenciatura							1		
Chefe de Polícia	Polícia Municipal	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e Curso de Formação de Chefe	As constantes do Quadro 2 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Não Aplicável						17	
Agente de Polícia	Polícia Municipal	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Quadro 3 do Anexo I do Decreto-Lei n.º 243/2015 de 19 de outubro, na sua atual redação.	Não Aplicável						194	4
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		3				
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		1				
	Gestão de Zona de Estacionamento de Duração Limitada	12.º ano de escolaridade	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação da unidade orgânica. Em articulação com as entidades fiscalizadoras de trânsito, executa funções de controlo do tempo de estacionamento e emissão dos respetivos avisos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			21				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Técnico	Receção e Atendimento	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atendimento telefónico, gestão das entradas/saídas de utentes e materiais, apoio a eventos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	26					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Operacional	Receção e atendimento	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, atendimento telefónico, gestão das entradas e saídas de utentes e materiais e apoio a eventos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	111		8			
<b>TOTAL</b>					<b>156</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>5</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>BATALHÃO DE SAPADORES BOMBEIROS</b>											
Comandante	Comando	Licenciatura	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril e da Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto publicada no DR n.º 62, 2.ª Série, de 30.03.2010 (Aviso n.º 6594/2010)	Não aplicável						1	
2.º Comandante	Comando	Licenciatura	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril e da Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto publicada no DR n.º 62, 2.ª Série, de 30.03.2010 (Aviso n.º 6594/2010)	Não aplicável						1	
Adjunto Técnico	Apoio ao Comando	Licenciatura	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril e da Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto publicada no DR n.º 62, 2.ª Série, de 30.03.2010 (Aviso n.º 6594/2010)	Não aplicável						1	1
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8						
	Desporto	Licenciatura em Desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas, projetos e atividades na área do desporto e preparação física do corpo de bombeiros do município, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controle de ações desportivas; formação e treino desportivo; gestão dos materiais desportivos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1				
Chefe Principal	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência							
Chefe de 1.ª classe	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
Chefe de 2.ª classe	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência							

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Subchefe Principal	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6					
Subchefe de 1.ª classe	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	52					
Subchefe de 2.ª classe	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	83					
Bombeiro Sapador	Socorro e Proteção	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	As constantes do Anexo I do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	117		9			
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	10		1			
Encarregado Operacional	Coordenação/ Manutenção	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Operacional	Manutenção	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento do batalhão de sapadores bombeiros, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, reparação de estruturas e dos edifícios e da manutenção da frota automóvel.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	13		3			
	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	5					
<b>TOTAL</b>					<b>298</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES</b>											
Diretor Municipal	Mobilidade e Transportes	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Gestão da Mobilidade e Transportes	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Planeamento da Mobilidade e Transportes	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados;	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Gestão da Mobilidade e Tráfego	Licenciatura	distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.							1	
	Sinalização de Trânsito	Licenciatura								1	
	Infraestruturas Viárias	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Iluminação Pública e Infraestruturas electromecânicas	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica, ou Licenciatura em Electromecânica, ou Licenciatura em Mecânica.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Iluminação Pública, nomeadamente, análise e elaboração de projetos; monitorização dos níveis de iluminação da via pública; planear por administração direta a manutenção de infraestruturas elétricas e electromecânicas.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2		2				
	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Licenciatura em Engenharia Civil, ou em Arquitetura, ou Geotecnia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área das infraestruturas viárias e sinalização, nomeadamente, na elaboração de projetos, acompanhamento e verificação de obras; planear por administração direta a manutenção da sinalização de trânsito e infraestruturas viárias; gestão de armazéns e aprovisionamento.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8						
	Mobilidade Urbana	Licenciatura em Engenharia Civil, ou em Arquitetura, ou em Geografia, Engenharia Informática, ou em Ciências da Computação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Mobilidade e Transportes, nomeadamente: transportes coletivos públicos e privados, ordenamento do trânsito e estacionamento, gestão dos parques de estacionamento municipais, projetos e obras de infraestruturas viárias, acompanhando a execução e verificar a conformidade das mesmas; planear por administração direta a manutenção da sinalização de trânsito e infraestruturas viárias;	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	16						
	Túneis e Obras de Arte	Licenciatura em Engenharia Eletrotécnica, ou Licenciatura em Electromecânica, ou Licenciatura em Mecânica, ou Licenciatura em Engenharia Civil, ou Licenciatura em Geotecnia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão dos Túneis e Obras de Arte, nomeadamente, na análise e elaboração de projetos de intervenção; monitorização dos níveis de serviço; gestão de contratos de prestação de serviços de manutenção.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		1				

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Assessoria de Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão, ou em Engenharia ou em áreas afins	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8		2			
	Secretariado	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, na área de secretariado e apoio à direção.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
		Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado Integrado em Engenharia Civil ramo de Planeamento, Vias de Comunicação ou Transportes	Desenvolve funções: - Atividades de desenvolvimento do projeto Cooperative Streets, cofinanciado pela UE ( <a href="http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx">http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx</a> ) - Estudos de circulação com recurso a software de modelação de tráfego (microscópica e macroscópica); - Elaboração de relatórios de progresso e avaliação do projeto em português e/ou inglês. - Participação em reuniões e eventos técnicos	Experiência mínima obrigatória de 2 anos de atividade profissional área de transportes Experiência mínima obrigatória de 2 anos de utilização do software de modelação de tráfego VISSIM e VISUM Domínio avançado da língua inglesa Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Disponibilidade para aprendizagem e formação contínua Capacidade de expressão e adaptabilidade em diversos ambientes Carta de condução veículos de categoria B Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional Membro da Ordem dos Engenheiros				1		
Técnico Superior		Licenciatura em Tecnologias de Comunicação Multimédia	Desenvolve funções: - Atividades de desenvolvimento do projeto Cooperative Streets, cofinanciado pela UE ( <a href="http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx">http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx</a> ) - Desenvolvimento Web (Web developer) - Desenvolvimento de interface gráficos de aplicativos - Elaboração de relatórios de progresso e avaliação do projeto em português e/ou inglês. - Participação em reuniões e eventos técnicos;	Experiência profissional mínima obrigatória de 2 anos em desenvolvimento Web Experiência profissional mínima obrigatória de 2 anos no desenvolvimento de plataformas informáticas de gestão urbana Domínio na integração e comunicação de plataforma de gestão com os sistemas de informação geográfica (ex.: API do ArcGIS ESRI) Domínio avançado das linguagens: HTML, CSS, Javascript, PHP. Domínio avançado da língua inglesa Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Disponibilidade para aprendizagem e formação contínua; Capacidade de expressão e adaptabilidades em diversos ambientes. Carta de condução veículos de categoria B Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional				1		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
	Projeto Europeu Cooperative-Streets	Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado em Engenharia Informática ou Eletrotécnica	<p>Desenvolve funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades de desenvolvimento do projeto Cooperative Streets, cofinanciado pela UE (<a href="http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx">http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx</a>)</li> <li>- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos na "C-ROADS Platform" no âmbito do desenvolvimento de sistemas C-ITS interoperáveis na Europa. (<a href="https://www.c-roads.eu/platform.html">https://www.c-roads.eu/platform.html</a>)</li> <li>- Acompanhamento e implementação da norma DATEX II nos pilotos (<a href="https://datex2.eu/">https://datex2.eu/</a>)</li> <li>- Desenvolvimento e implementação de base de dados (ex. dados viários de video analytics)</li> <li>- Desenvolvimento de software</li> <li>- Desenvolvimento e acompanhamento de contratos relacionados com a área funcional da unidade orgânica</li> <li>- Elaboração de relatórios de progresso e avaliação do projeto, na língua inglesa;</li> <li>- Participação em reuniões e eventos técnicos</li> </ul>	<p>Domínio da linguagem Python e desenho de modelos de dados</p> <p>Conhecimentos de outras linguagem de programação</p> <p>Domínio avançado da língua inglesa</p> <p>Iniciativa e autonomia</p> <p>Planeamento e Organização</p> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço</p> <p>Comunicação (oral e escrita)</p> <p>Disponibilidade para aprendizagem e formação contínua</p> <p>Capacidade de expressão e adaptabilidades em diversos ambientes</p> <p>Carta de condução veículos de categoria B</p> <p>Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional</p>				1		
Técnico Superior		Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado em Engenharia Informática ou Eletrotécnica	<p>Desenvolve funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades de desenvolvimento do projeto Cooperative Streets, cofinanciado pela UE (<a href="http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx">http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx</a>)</li> <li>- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos na "C-ROADS Platform" no âmbito do desenvolvimento de sistemas C-ITS interoperáveis na Europa. (<a href="https://www.c-roads.eu/platform.html">https://www.c-roads.eu/platform.html</a>)</li> <li>- Acompanhamento e implementação da norma DATEX II nos pilotos (<a href="https://datex2.eu/">https://datex2.eu/</a>)</li> <li>- Desenvolvimento e implementação de base de dados (ex. dados viários de video analytics)</li> <li>- Desenvolvimento de software</li> <li>- Desenvolvimento e acompanhamento de contratos relacionados com a área funcional da unidade orgânica</li> <li>- Elaboração de relatórios de progresso e avaliação do projeto em português e/ou inglês.</li> <li>- Participação em reuniões e eventos técnicos</li> </ul>	<p>Experiência profissional mínima obrigatória de 2 anos na área de formação</p> <p>Conhecimentos informáticos avançados em MS SQL e desenho de modelos de dados, linguagem de C++ e Python</p> <p>Domínio avançado da língua inglesa</p> <p>Iniciativa e autonomia</p> <p>Planeamento e Organização</p> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço</p> <p>Comunicação (oral e escrita)</p> <p>Disponibilidade para aprendizagem e formação contínua</p> <p>Capacidade de expressão e adaptabilidades em diversos ambientes</p> <p>Carta de condução veículos de categoria B</p> <p>Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional</p>				1		
		Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado em Engenharia Redes, Informática ou Eletrotécnica	<p>Desenvolve funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades de desenvolvimento do projeto Cooperative Streets, cofinanciado pela UE (<a href="http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx">http://www.imt-ip.pt/sites/IMTT/Portugues/Noticias/Paginas/portugal-assina-acordo-subsvencao-06062019.aspx</a>)</li> <li>- Configuração e gestão de redes informáticas de comunicação</li> <li>- Instalação e configuração de equipamentos de gestão de tráfego (controladores de tráfego, CCTV, RSU);</li> <li>- Acompanhamento e desenvolvimento do projeto-piloto de comunicação infraestrutura/veículo (IV) veículo/infraestrutura) (VI) com ênfase na prioridade ao transporte público</li> <li>- Teste do desenvolvimento de Serviços dia 1 e 1,5 dos sistemas Cooperativos de Sistemas Inteligentes de Transportes (C-ITS)</li> <li>- Desenvolvimento e acompanhamento de contratos relacionados com a área funcional da unidade orgânica</li> <li>- Elaboração de relatórios de progresso e avaliação do projeto em português e/ou inglês.</li> <li>- Participação em reuniões e eventos técnicos</li> </ul>	<p>Experiência profissional mínima obrigatória de 1 ano na área de configuração e gestão de redes informáticas de comunicação</p> <p>Domínio avançado da língua inglesa</p> <p>Iniciativa e autonomia</p> <p>Planeamento e Organização</p> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço</p> <p>Comunicação (oral e escrita)</p> <p>Disponibilidade para aprendizagem e formação contínua</p> <p>Capacidade de expressão e adaptabilidades em diversos ambientes</p> <p>Carta de condução veículos de categoria B</p> <p>Disponibilidade para viajar em território nacional e internacional</p>				1		



Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Coordenador Técnico	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Realiza as atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área de infraestruturas viárias e sinalização de trânsito, quer no acompanhamento de projetos e obras, quer na assessoria e gestão de contratos de prestação de serviços.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	14		1			
Assistente Técnico	Mobilidade Urbana	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção na via pública, desenho de construção civil, nomeadamente no setor elétrico e acompanhamento de obras, execução de planos, alçados, cortes, perspetivas, mapas, contas, gráficos e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos; elaboração de projetos de intervenção na via pública e de sinalização.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	10		1			
Assistente Técnico	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de desenho de construção civil, análise de esboços, elaboração de esquemas e especificações técnicas; levantamentos topográficos; atualização de cadastro, realização de medições de projetos de arquitetura, acompanhamento de obras, execução de planos de trabalhos, mapas, contas, gráficos, gestão de stocks em armazém e aprovisionamento.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7		2			
	Túneis e Obras de Arte	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Eletricidade e Energia, ou na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção das obras de arte e túneis, garantindo a elaboração de esquemas e especificações técnicas; levantamentos e monitorização; atualização de cadastro, realização de medições de projetos, acompanhamento de obras, elaboração de planos de trabalhos, mapas e contas.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1			
	Iluminação Pública e Infraestruturas Eléctromecânicas	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Eletricidade e Energia.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de intervenção da iluminação pública, e instalações elétricas municipais, nomeadamente, no acompanhamento de obras, elaboração de esquemas e especificações técnicas; levantamentos; atualização de cadastro, realização de medições de projetos, elaboração de planos de trabalhos de intervenção e manutenção, mapas, contas, gráficos, gestão de stocks em armazém e aprovisionamento.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2		1			
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Fiscal	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas viárias; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica. Verificar e acompanhar os trabalhos por administração direta de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3					
Fiscal	Mobilidade Urbana	Escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal.	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de mobilidade urbana, nomeadamente: transportes coletivos públicos e privados, ordenamento do trânsito e estacionamento, gestão dos parques de estacionamento municipais, obras de infraestruturas viárias, acompanhando a execução e verificação da conformidade das mesmas;	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	13					
Fiscal Obras	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de trânsito, obras de infraestruturas viárias; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica. Verificar e acompanhar os trabalhos por administração direta de sinalização de trânsito e de infraestruturas viárias.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	9					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação - Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1		1			
Encarregado Operacional	Coordenação - Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	7		1			
Encarregado Operacional	Coordenação - Iluminação Pública e Infraestruturas Eléctromecânicas	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência			1			
Encarregado de Brigada Serviços de Limpeza	Coordenação - Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	5					
Encarregado de Brigada Serviços de Limpeza	Coordenação - Iluminação Pública e Infraestruturas Eléctromecânicas	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	10		5			
Assistente Operacional	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B/C e respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir.	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viatura bem como outras tarefas associadas às competências desenvolvidas na unidade orgânica onde está inserido, desde a execução de obras de manutenção e reparação da via pública, até à instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	14					
	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de obras de manutenção, montagem e reparação de instalações elétricas; instalação e manutenção de equipamentos eletromecânicos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	4		8			
	Via Pública	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de via pública, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, execução de obras de manutenção e reparação da via pública; instalação e manutenção da sinalização e equipamentos de trânsito.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	86		15			
<b>TOTAL</b>					<b>229</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>											
Diretor Municipal	Educação	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Desenvolvimento Educativo e Apoio à Infância	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Programas Educativos	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Gestão Escolar	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Educação e Infância	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	22		4				
		Licenciatura em Criminologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de acção da CPCJ.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1			

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em Risco	Licenciatura em Direito	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de acção da CPCJ.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1		
		Licenciatura em Serviço Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de acção da CPCJ.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1		
		Licenciatura em Educação Social	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, atender e informar os cidadãos que se dirigem à CPCJ; rececionar e analisar das sinalizações de crianças e jovens em eventual situação de perigo; proceder à avaliação e diagnóstico, em equipa interdisciplinar e interinstitucional, das situações sinalizadas; elaborar pareceres, informações e relatórios de avaliação e diagnóstico e de acompanhamento da execução das medidas; praticar atos de execução e assegurar o acompanhamento e gestão dos planos de execução das medidas; participar nas atividades previstas no plano de acção da CPCJ.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1		
		Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária	Licenciatura em Psicologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha a implementação de Medidas educativas orientadas para a promoção do sucesso educativo e para a prevenção do abandono escolar no âmbito dos DLBC Urbanos	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1	
	Gestão Educativa	Licenciatura em Ciências da Educação e Animação Sociocultural	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município/programa municipal Porto Atividades	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				2		

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Nutricionista	Licenciatura em Ciências da Nutrição	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de nutrição, nomeadamente, acompanhamento e supervisão permanente dos serviços de alimentação/nutrição prestados nas cantinas e refeitórios do 1º ciclo e Jardins de infância, realização de auditorias de higiene e segurança alimentar às Unidades de Alimentação (unidades de confeção e de distribuição), assegurando o correspondente tratamento de dados obtidos, elaboração de relatórios periódicos e emissão de pareceres técnicos sobre questões relativas à higiene e segurança alimentar, promoção de uma alimentação saudável e equilibrada junto da comunidade escolar.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
	Ação Educativa*	Licenciatura na área das Ciências da Educação ou das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação, nomeadamente, análise da dinâmica geral da ação educativa e ação social escolar, ações de divulgação nas áreas da ciência e do conhecimento e realização de estudos da realidade social na área da educação; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7					
	Projeto PPALP	Licenciatura em Ciências Históricas – Área das ciências sociais e humanidades	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, executar, acompanhar e monitorizar candidaturas aos Planos Integrados e Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE); realizar atividades de coordenação pedagógica das equipas internas e externas; conceber e elaborar instrumentos de sistematização e avaliação.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
	Pedagogia	Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas, variante de Estudos Portugueses e Franceses, ramo educacional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, apoiar a aprendizagem e desenvolvimento de competências de suporte à língua materna e concretizar técnicas de pedagogia ativa no ensino aprendizagem;	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
Técnico Superior	Terapeuta da Fala	Licenciatura em Terapia da Fala	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, aplicação de diversos métodos terapêuticos às crianças a frequentar o 1º ciclo de escolaridade com dificuldades de aprendizagem da leitura; dinamização dos hábitos de promoção da linguagem e da leitura; dinamização de formações dirigidas aos professores e educadores sobre métodos de Terapia da Fala para a promoção da linguagem e relação com o sucesso na aprendizagem da leitura	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1		

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Educador de Infância	Educação e Infância	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Técnico de Atividades de Enriquecimento Curricular / Outras Atividades de Apoio Educativo**	Atividades de Enriquecimento Curricular / Outras Atividades de Apoio Educativo	As previstas no art.º 17.º da Portaria n.º 644-A/2015, de 24 de agosto.	Visa assegurar o desenvolvimento das atividades de enriquecimento curricular (AEC) no 1.º ciclo do ensino básico e promover outras atividades de apoio educativo nos agrupamentos de escola da rede pública.	Não se aplica		128	52			
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
Assistente Técnico	Educação e Infância	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nas atividades dos Jardim-de-infância (JI) e durante as refeições; assegurar a dinamização das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º Ciclo Ensino Básico (CEB).	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Tolerância à pressão e contrariedades Conhecimentos especializados e experiência	82		4			
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	15		1			
	Construção Civil	Curso que confira grau de qualificação de nível III na área da Construção Civil e Engenharia Civil.	Executa trabalhos de natureza técnica e de maior complexidade, no âmbito da construção civil, designadamente, acompanhamento e monitorização do edificado escolar com emissão de pareceres técnicos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	5					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
Assistente Operacional	Educação e Infância	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, apoio às crianças, inclusive com NEE, no decorrer das atividades dos Jardim-de-infância e durante as refeições; limpeza e arrumação das instalações educativas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Tolerância à pressão e contrariedades Conhecimentos especializados e experiência	105		14				
<b>TOTAL</b>					<b>239</b>	<b>131</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	





Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS AO MUNICÍPE</b>											
Diretor Municipal	Serviços ao Município	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação.						1	
Diretor de Departamento	Gabinete do Município	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Arquivo Geral	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Gestão da Informação e Melhoria Contínua	Licenciatura							1		
	Atendimento	Licenciatura							1		
	Secretaria Geral	Licenciatura							1		
	Operação do Centro de Gestão Integrada	Licenciatura							1		
Chefe de Unidade	Apoio ao Provedor do Município	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
Técnico Superior	Apoio ao Provedor do Município	Licenciatura em Serviço Social e Línguas e literatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação, produção de normas e regulamentos internos, entre outros no âmbito das atribuições da unidade orgânica	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
	Serviços ao Município	Licenciatura em Economia ou na área das Ciências Sociais, Humanidades, Arquitetura e Engenharias.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização, simplificação e inovação. Assegura o atendimento ao público nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefone e online) e atendimento digital assistido.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	21		2				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2	3				
	Arquivo	Licenciatura em Ciências Documentais, ou em Ciências da Informação, ou Humanidades ou Licenciatura e especialização na área das Ciências Documentais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação, definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação, conservação e restauro de documentos, apoio técnico no domínio da gestão da informação e atendimento ao cliente.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8					
	Atendimento Multicanal Integrado	Licenciatura em Administração Pública, ou em Gestão ou em Ciências da Informação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do atendimento digital assistido, nomeadamente, realizar atendimento Multicanal Integrado, compreendendo funções de mediador de atendimento; promoção da literacia digital dos cidadãos em matéria de utilização dos serviços digitalizados da Administração Pública; coordenação do funcionamento do Espaço do Cidadão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		1			
	Atendimento Multicanal Integrado	Licenciatura em Ciências Sociais, Economia e gestão, ciências da Informação, Humanidades, Arquitetura ou Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do atendimento digital assistido, nomeadamente, realizar atendimento Multicanal Integrado, compreendendo funções de mediador de atendimento; promoção da literacia digital dos cidadãos em matéria de utilização dos serviços digitalizados da Administração Pública; coordenação do funcionamento do Espaço do Cidadão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
	Análise de Dados	Licenciatura na área das informáticas e ciências da computação, economia e engenharias	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de Centro de Gestão Integrada, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização, simplificação e inovação; procede à recolha, análise e tratamento de dados.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1			
Coordenador Técnico	Serviços ao Município	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao público, nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico e online) e atendimento digital assistido.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1			

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Acadêmica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Técnico	Secretariado	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Atendimento digital assistido	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de atuação do atendimento digital assistido, nomeadamente: realizar atendimento Multicanal Integrado, compreendendo funções de mediador de atendimento e de apoio ao cidadão ou agente económico municipais ou com impacto no município.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6					
	Serviços ao Município	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato e atendimento ao público, nomeadamente nas áreas de atendimento multicanal integrado (presencial, telefónico e online) e atendimento digital assistido.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	27		6			
	Arquivo	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nomeadamente, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	23					
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço; Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Tolerância à Pressão e Contrariedades	2					
Assistente Operacional	Arquivo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área da cultura, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de documentos; apoio na ordenação, foliação e carimbagem de documentos; atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	12					
Assistente Operacional	Apoio Administrativo	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas. Poderá, também, comportar esforço físico no âmbito da restauração.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos Responsabilidade e compromisso com o serviço Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	6		2			
<b>TOTAL</b>					<b>115</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL</b>											
Diretor de Departamento	Planeamento e Gestão Ambiental	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Gestão Ambiental	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Unidade	Gestão do Ruído	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão							1
	Gestão cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Gestão Ambiental	Licenciatura em Ambiente, ou em Ciências Sociais ou em Ciências Agrárias ou em áreas afins e Engenharia afim ao Ambiente.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	13		1				
	Enfermagem Veterinária	Licenciatura em Enfermagem Veterinária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, auxiliar o Médico Veterinário, realizando: contenção animal, preparação de material, fornecer e limpar utensílios, administração de medicamentos, cuidados e monitorização de animais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			2				
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
Técnico Superior	Medicina Veterinária	Licenciatura em Medicina Veterinária	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da inspeção sanitária, nomeadamente, inspeção e controlo higiossanitário; notificação das doenças de declaração obrigatória e execução de medidas de profilaxia; prestação de informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		1				
	Educação Ambiental	Licenciatura na área da Educação ou das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de educação ambiental, nomeadamente, implementação de programas de sensibilização ambiental dirigidos à comunidade escolar e população em geral; organização e dinamização de atividades sazonais de educação para o desenvolvimento sustentável.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7						
	Gestão Cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	Licenciatura em Engenharia Civil, ou em Mecânica, ou em Geoambiente.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão cemiterial.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				
	Metrologia	Licenciatura em Engenharia de Instrumentação e Metrologia; Licenciatura em Engenharia de Automação, Controlo e Instrumentação Licenciatura em Engenharia e Gestão da Qualidade; Licenciatura em Engenharia da Qualidade e Ambiente ; Licenciatura em Engenharia mecânica; Licenciatura em Engenharia e Gestão Industrial.	Desenvolve funções de planeamento e coordenação do serviço municipal de metrologia. Desenvolve ainda transversamente funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da instrumentação e metrologia .	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				
Técnico Superior	Informática	Licenciatura na área de informática	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados; desenvolvimento de aplicações; apoio aos utilizadores.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
Educador Infância	Educação Ambiental	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades da componente de apoio à família nos JI's e 1.º CEB; dinamização de eventos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos); assegurar o sistema de informação e gestão escolar; acompanhamento de crianças e jovens em risco.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Coordenador Técnico	Coordenação Cemiterial	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Realiza as atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, na área da higiene pública, nomeadamente, gestão dos equipamentos e materiais do cemitério; controlo do cumprimento das normas de higiene e segurança.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Metrologia	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na verificação metrológica de instrumentos de pesagem e de medição do tempo, e outros.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
	Ambiente	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas da gestão ambiental e da educação para o desenvolvimento sustentável, nomeadamente, elaboração de pesquisas e caracterização de indicadores e inquéritos para suporte a estudos com incidências ambientais; dinamização de atividades de suporte aos programas de informação e sensibilização ambiental.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	19					
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Encarregado Operacional	Coordenação - Ambiente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	7					
Assistente Operacional	Coveiro	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, varredura e limpeza do espaço público, manutenção de espaços verdes, abertura de sepulturas e enterramento.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	32		1			
	Tratador de animais	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, proceder à alimentação e tratamento dos animais, bem como assegurar a limpeza das instalações a eles afetas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	15		11			
Assistente Operacional	Ambiente	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e espaços verdes, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, manutenção de espaços verdes, abertura de sepulturas e enterramento, gestão de armazém, manutenção do canil.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	23					
<b>TOTAL</b>					<b>130</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPAÇOS VERDES E GESTÃO DE INFRAESTRUTURAS</b>											
Diretor de Departamento	Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Estrutura Verde	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Conservação, Infraestruturas e Gestão de Frota	Licenciatura								1	
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		2				
	Conservação, Infraestruturas e Gestão de Frota	Licenciatura em Engenharia Civil, ou em Mecânica, ou em Eletrotécnica, ou em Gestão da Produção, ou em Gestão Industrial, ou Urbanismo e Ordenamento do Território.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação de equipamentos e infraestruturas; gestão de frota.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5						
	Espaços Verdes e Gestão de Património Arbóreo	Licenciatura em Ambiente, ou em Ciências Sociais ou em Ciências Agrárias ou em áreas afins.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do planeamento, proteção, conservação, manutenção de infraestruturas e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambiental nas suas diferentes vertentes; planeamento e conservação de espaços verdes e património arbóreo municipal.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	11						
	Arquitetura Paisagista	Licenciatura em Arquitetura Paisagista	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	22		1				
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Tolerância à Pressão e Contrariedades Conhecimentos especializados e experiência	2						

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	3		1			
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	18					
Encarregado Movimento (Chefe Tráfego)	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	23					
	Gestão de Infraestruturas	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva de carácter manual, enquadradas em diretivas definidas, na área dos espaços verdes e/ou gestão de infraestruturas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços podendo comportar esforço físico, nomeadamente varredura	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	62					
	Jardins	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de ambiente e serviços urbanos, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, limpeza e manutenção de espaços verdes, poda de árvores e acerto de ramagens, mobilização de terras, plantação de arbustos e árvores, corte de relva e rega, etc.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	41		33			
	Condução de veículos	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B/C e/ou B/D, respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir e cartão tacográfico	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros e de transporte coletivo de crianças.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	33					
	Espaços Verdes e Terrenos	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área dos espaços verdes e/ou gestão de infraestruturas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, varredura e limpeza de terrenos, manutenção de espaços verdes	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	164					



Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Operacional	Transportes e Gestão de Frotas	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B/C e/ou B/D, respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir e cartão tacográfico	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área dos espaços verdes e/ou gestão de infraestruturas, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, varredura e limpeza de terrenos, manutenção de espaços verdes e manutenção da frota municipal.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	21					
<b>TOTAL</b>					<b>409</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO</b>											
Diretor de Departamento	Fiscalização	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Fiscalização Obras Particulares	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Fiscalização Geral e Atividade Comercial	Licenciatura							1		
	Fiscalização Ambiental e Intervenção na Via Pública	Licenciatura							1		
	Fiscalização de Segurança e Salubridade das Edificações	Licenciatura							1		
	Comunicações Prévias e Inspeções	Licenciatura							1		
Técnico Superior	Fiscalização	Licenciatura em Engenharia Civil ou em Arquitetura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da fiscalização, nomeadamente, gestão dos processos de fiscalização de obras particulares; realização de ações de fiscalização de obras e de vistorias e elaboração dos respetivos autos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	24		4				
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5						
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública ou em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				
	Fiscalização Geral	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos no âmbito da fiscalização geral.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Análise da informação e sentido crítico Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço	1						
Assistente Técnico	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, fiscalização com vista à instrução de processos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7		3				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resoluto	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	24	3	2			
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso específico de Fiscal .	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	22		5			
Fiscal	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
Fiscal Obras	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Fiscaliza os trabalhos realizados na via pública de acordo com o regulamento de obras na via pública; informa processos; verifica e controla as autorizações e licenças para a execução de trabalhos; vistoria edifícios, informando sobre o seu estado de conservação.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6					
Fiscal de Serviços de Higiene e Limpeza	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; fiscaliza e promove a manutenção e conservação dos recipientes destinados ao depósito de lixo, dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviais; presta informações sobre as situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	4					
Encarregado de Brigada Serviços de Limpeza	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Encarregado Geral Operacional	Coordenação	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Coordenação Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Operacional	Fiscalização	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	2					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1						
<b>TOTAL</b>					<b>101</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ECONOMIA</b>										
Diretor de Departamento	Economia	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1
Chefe de Divisão	InvestPorto	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão					1	
Chefe de Unidade	Informação e Estudos Estratégicos	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1
Técnico Superior	Desenvolvimento Económico	Licenciatura na área da Economia ou Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município no domínio da dinamização económica e no apoio à captação de investimento.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) - multilingue Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Atração do Investimento	Licenciatura na área da Economia, ou da Gestão, ou Línguas ou Relações Internacionais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito da atração de investimento e no apoio à cooperação e promoção de relações económicas internacionais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) - multilingue Conhecimentos especializados e experiência	2					
	Captação de Investimento	Licenciatura em Economia ou Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos, nomeadamente, captar, analisar e coligir informação relevante de apoio ao investidor e às empresas instaladas; criar instrumentos de apoio às partes intervenientes.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) - multilingue Conhecimentos especializados e experiência	2					
	Aftercare	Licenciatura em Economia, Gestão ou Relações Internacionais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos, nomeadamente, promover o estabelecimento de protocolos de cooperação com os diversos parceiros no apoio a investidores e empresas estabelecidas; desenvolvimento de iniciativas e redes de networking.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) - multilingue Conhecimentos especializados e experiência			1			

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Informação e Estudos Estratégicos	Licenciatura em Economia, Gestão ou matemática	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promover a divulgação do conhecimento e política de juventude do município; desenvolver parcerias e iniciativas com diversas entidades.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				4		
<b>TOTAL</b>					<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E COMÉRCIO</b>											
Diretor de Departamento	Turismo e Comércio	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Comércio	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Unidade	Feiras e Mercados	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Superior	Turismo	Licenciatura em Marketing, Turismo, Comunicação, ou em Relações Empresariais, ou em Comunicação Empresarial, ou em Criatividade e Inovação Empresarial e ou em Comercio Internacional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística; conceção e implementação de ações de promoção turística.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	6						
	Atividades Económicas	Licenciatura na área das ciências sociais e administração pública	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas nomeadamente, análise e avaliação do planeamento de estratégias de atuação comercial e gerir, dinamizar e promover a melhoria contínua das ações comerciais.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7						
	Feiras e Mercados	Licenciatura na área das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área das atividades económicas nomeadamente, apoio e monitorização da aplicação do regulamento dos mercados e feiras.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1		1				
	Alojamento Local	Licenciatura em Gestão e Planeamento Urbano; Turismo; Administração Autárquica.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do alojamento local.					4			
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia ou em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2		2			
	Alojamento Local	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente apoio técnico e administrativo em matéria de alojamento local.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1		
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente e transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	1					
<b>TOTAL</b>					<b>16</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>GABINETE DE GESTÃO DE FUNDOS EUROPEUS E INSTRUMENTOS DE FINANCIAMENTO</b>											
Chefe de Unidade	Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Superior	Gestão de Fundos Comunitários	Licenciatura em Economia e ou Gestão.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente promover a gestão de fundos comunitários.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		2	2			
		Licenciatura em Engenharia do Ambiente e ou Engenharia Civil.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente análise de linhas de financiamento / gestão de projetos.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1			
		Licenciatura em Ciências da Informação	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente na aplicação à gestão e inovação.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1			
		Licenciatura em Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
	Projeto Europeu Cooperative-Streets	Licenciatura em Gestão ou Economia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas da unidade orgânica, nomeadamente na análise, gestão e avaliação de candidaturas a financiamento externo.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1			
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência				1			
<b>TOTAL</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COESÃO SOCIAL</b>											
Diretor de Departamento	Coesão Social	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Desenvolvimento Social	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Gestão da Rede Social	Licenciatura							1		
	Promoção de Saúde	Licenciatura							1		
	Promoção da Empregabilidade	Licenciatura								1	
Chefe de Unidade	Gabinete da Inclusão	Licenciatura	Organiza as atividades da unidade, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na unidade e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão							1
Técnico Superior	Desenvolvimento Social	Licenciatura em Direito, ou em Ciências Sociais ou em áreas afins.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, no desenvolvimento de projetos e atividades direcionadas a grupos socialmente vulneráveis bem como atividades de formação para a promoção da empregabilidade da população da cidade.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8		1				
	Desenvolvimento de Projeto	Licenciatura em Economia ou em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha na área económico-financeira dos projetos município direcionados para grupos socialmente vulneráveis.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
	Promoção da Saúde	Licenciatura em Engenharia Alimentar ou na área de Saúde	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, ao nível de planeamento, conceção e acompanhamento das estruturas de saúde do Município, bem como, promoção para da Educação para a Saúde.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						
	Intervenção Social	Licenciatura na área das Ciências Sociais	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, intervenção em grupos vulneráveis ou em risco, promoção e desenvolvimento de intervenção integrada de base territorial em articulação com entidades parceiras/competentes.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	7		6				

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior	Inovação e Empreendedorismo	Licenciatura em Gestão	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos com diversos graus de complexidade conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de desenvolvimento social, nomeadamente, em iniciativas de promoção ao empreendedorismo e orientação para a procura ativa de emprego/criação do próprio emprego.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
	Projeto AIIA	Licenciatura em Gestão, Direito, Economia, Engenharia, Planeamento, Geografia, Sociologia, Psicologia, Ciências Sociais, Serviço Social, Marketing, Administração Pública ou afins.	Execução técnica de todas as atividades previstas no do Eixo I – Empregabilidade e Empreendedorismo Social e do Eixo IV – Inovação e Experimentação Social, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, apoio na monitorização e avaliação da execução das diferentes atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, contactos com a população inserida em comunidades desfavorecidas, articulação com as instituições que integram a parceria alargada. Acompanhamento e apoio a projetos no âmbito do empreendedorismo e inovação social.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em Ciências da Comunicação; Ciências Sociais; Psicologia; Ciências da Educação	Acompanhamento e apoio a projetos dirigidos aos Jovens NEET nomeadamente no desenvolvimento de atividades de inserção no mercado de trabalho e na definição de projetos de empregabilidade	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em ciências sociais, ciências da educação, sociologia, psicologia, serviço social e áreas afins.	Execução técnica de todas as atividades previstas no do Eixo II – Pobreza e Integração Social, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, , apoio na monitorização e avaliação da execução das diferentes atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, contactos com a população inserida em comunidades desfavorecidas, articulação com as instituições que integram a parceria alargada.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em Serviço Social.	Acompanhamento e integração social dos utentes do Centro Acolhimento Emergência.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em Psicologia.	Acompanhamento dos utentes do Centro Acolhimento Emergência.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
	Licenciatura em Educação Social, Arquitetura, Artes Plásticas e Design.	Dinamização de atividades dirigidas aos utentes do Centro Acolhimento Emergência.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		3					

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Técnico Superior		Licenciatura em ciências sociais, ciências da educação, sociologia, psicologia, serviço social e áreas afins.	Execução técnica de todas as atividades previstas no do Eixo III – Comunidades Inclusivas, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, apoio na monitorização e avaliação da execução das diferentes atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, contactos com a população inserida em comunidades desfavorecidas, articulação com as instituições que integram a parceria alargada.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura na área da saúde, ciências sociais e áreas afins.	Dinamização e/ou acompanhamento técnico necessário à execução das atividades previstas no Eixo III - Bairros com Vida, designadamente prestando apoio técnico ao planeamento integrado das atividades, bem como à sua monitorização, articulando com os prestadores de serviços externos (quando se aplique), contactando com a população inserida nos territórios alvo, bem como com as instituições que integram a parceria alargada, elaborando relatórios e pontos de situação e prestando o apoio necessário à reformulação da operação (se aplicável).	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em ciências sociais, ciências da educação, sociologia, psicologia, serviço social e áreas afins.	Dinamização das iniciativas previstas na sub atividade III.3.4 , nomeadamente no acompanhamento Integrado das Famílias em articulação com a Rede Social do Porto.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
		Licenciatura em gestão, economia, engenharia, administração pública, contabilidade e finanças, direito, ciências sociais, ciências da educação, sociologia, psicologia, serviço social e áreas afins.	Acompanhamento e apoio técnico à execução física e financeira da operação, designadamente no apoio técnico ao lançamento dos procedimentos de contratação, apoio e acompanhamento da execução das atividades, articulação com os prestadores de serviços externos, elaboração de relatórios e pontos de situação, preparação dos pedidos de pagamento, apoio na reformulação da operação, contactos com a Autoridade de Gestão e articulação com os serviços responsáveis da Câmara Municipal do Porto.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência		1				
Coordenador Técnico	Coordenação	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento e economato.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
Assistente Técnico	Desenvolvimento Social	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, apoio administrativo aos projetos sociais/intervenção educacional e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3					
Assistente Operacional	Condução de ligeiros	Escolaridade obrigatória, respetiva carta de condução categoria B/C e/ou B/D, respetiva Carta de Qualificação de Motorista de acordo com o tipo de veículo a conduzir e cartão tacográfico	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, apoio administrativo aos projetos sociais/intervenção educacional e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1					
<b>TOTAL</b>					<b>25</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>											
Diretor de Departamento	Sistemas de Informação	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Chefe de Divisão	Gestão de Aplicações e Informação	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
	Sistemas e Comunicações	Licenciatura							1		
	Suporte e Manutenção	Licenciatura							1		
Técnico Superior	Assessoria aos Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura em Planeamento urbano e regional	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação, nomeadamente no apoio técnico ao desenho e implementação de estratégias de melhoria contínua do desempenho dos serviços municipais, na área das tecnologias de informação geográfica.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
	Sistemas de Informação Geográfica	Licenciatura em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos Sistemas de Informação, nomeadamente desenvolvimento e gestão de sistemas de informação geográfica e cartográfica, manutenção de aplicativos existentes.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3						
	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	1						
	Gestão de Informação, Redes e Segurança Informática	Licenciatura em Ciências da Informação, ou em Ciências Documentais, ou na área de Informática ou na área da Engenharia.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área gestão da informação, gestão da segurança de sistemas de informação, gestão de redes informáticas, gestão de projetos informáticos e programação.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5						
	Informática	Licenciatura na área de Informática	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, programação e gestão de bases de dados; desenvolvimento de aplicações; apoio aos utilizadores.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	3		4				
Técnico Superior	Administração de Sistemas, Base de Dados e Programação	Licenciatura em Engenharia de Sistemas, ou em Engenharia de Software, ou na área de informática ou na área da Computação.	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora estudos, projetos e atividades na área de administração de sistemas, administração de base de dados e programação	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			3				

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Especialista de Informática	Informática	Licenciatura na área das Ciências Informáticas	Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da informática, nomeadamente, análise, desenvolvimento e gestão de soluções informáticas; programação de software aplicativo; análise e colaboração nos processos de integração do sistema de informação do Município; gestão de infraestruturas de TIC; apoio aos utilizadores.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	17		5			
Assistente Técnico	Tecnologias e Comunicação	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, atividades no âmbito do apoio informático e acompanhamento de soluções informáticas.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2					
	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4					
Técnico de Informática	Informática	12.º ano e formação em Ciências Informáticas certificada ou Curso que confira grau de qualificação de nível III na área das Ciências Informáticas.	Realiza tarefas e atividades no âmbito do apoio informático, nomeadamente, instalar componentes de hardware e software; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física, pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação, desencadeando ações de salvaguarda da informação; instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	23					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	4					
<b>TOTAL</b>					<b>63</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL</b>											
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Proteção Civil	Licenciatura	Define a missão, metas e diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes.	Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil; Acompanhar permanentemente e apoiar as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promover reuniões periódicas de trabalho sobre matérias de proteção e socorro; Dar parecer sobre os materiais e equipamentos mais adequados à intervenção operacional no respetivo município; Comparecer no local das ocorrências sempre que as circunstâncias o aconselhem; Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal, nos termos previstos no Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro							1
Diretor de Departamento	Proteção Civil	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Superior	Operações	Licenciatura em Arquitetura, ou em Engenharia, ou em Geografia, ou em Proteção Civil ou em áreas afins	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, desenvolvimento de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação em acidentes graves e catástrofes.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	8						
	Planeamento e Monitorização de Riscos	Licenciatura em Engenharia de Proteção Civil e Engenharia Civil e Desporto	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, análise de riscos e ordenamento do território para revisão/manutenção do Plano Municipal de Emergência	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	4		1				
	Planeamento e Monitorização de Riscos	Licenciatura em Geologia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, prevenção de riscos e proteção dos cidadãos em situação de catástrofe, criação de um plano de intervenção social em situação de crise e catástrofe.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				
	Sensibilização e Simulacros	Licenciatura em Ciências da Educação, ou em Relações Públicas ou em Marketing	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, nomeadamente, elaboração e desenvolvimento de campanhas de sensibilização na área da proteção civil no Município.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	5		1				
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência	2						

Anexo VI - Mapa de Pessoal\_2020



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho					
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço	
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres
Fiscal	Fiscalização	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado e curso específico de Fiscal .	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, entre outros; presta informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da atuação da unidade orgânica	Realização e orientação para resultados Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Tolerância à Pressão e Contrariedades Conhecimentos especializados e experiência	2					
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Otimização de Recursos Relacionamento Interpessoal Conhecimentos especializados e experiência	6					
<b>TOTAL</b>					<b>27</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DE DADOS</b>											
Diretor de Departamento	Proteção de Dados	Licenciatura	Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Superior	Organização e Gestão	Licenciatura em Administração Pública, ou em Economia, ou em Gestão ou em Engenharia	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, análise de processos administrativos e de circuitos de informação, tendo em vista a sua racionalização e simplificação; conceção e implementação de metodologias e instrumentos de gestão.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			2				
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

Carreira / Categoria:	Área Funcional:	Área de Formação Académica ou Formação Profissional:	Funções:	Competências:	Postos de Trabalho						
					Trabalhadores em exercício de funções		Vagos / A Criar		Comissão de Serviço		
					Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Contrato de trabalho a termo resolutivo	Postos de trabalho ocupados	Postos de trabalho livres	
<b>DIVISÃO MUNICIPAL DE JUVENTUDE</b>											
Chefe de Divisão	Juventude	Licenciatura	Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas na Estrutura Flexível dos Serviços do Município do Porto.	Planeamento e organização Otimização de recursos Liderança e gestão de pessoas Decisão						1	
Técnico Superior	Conhecimento e Juventude	Licenciatura	Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de conhecimento e juventude, nomeadamente, promover a divulgação do conhecimento e política de juventude do município; desenvolver parcerias e iniciativas com diversas entidades.	Orientação para resultados Iniciativa e autonomia Planeamento e Organização Responsabilidade e compromisso com o serviço Comunicação (oral e escrita) - multilingue Conhecimentos especializados e experiência	2		1				
Assistente Técnico	Administrativa	12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente.	Realização e orientação para resultados Responsabilidade e compromisso com o serviço Organização e Método de Trabalho Adaptação e Melhoria Contínua Comunicação (oral e escrita) Conhecimentos especializados e experiência			1				
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL GLOBAL</b>					<b>2564</b>	<b>175</b>	<b>306</b>	<b>89</b>	<b>309</b>	<b>14</b>	

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal da Presidência	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal da Presidência	Técnico Superior	Apoio à Câmara Municipal	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. *O posto de trabalho previsto e aprovado em plano de recrutamento de 2019 para vínculo de emprego público por a termo resolutivo transforma-se numa necessidade permanente, o que resulta a alteração de contrato de trabalho a termo resolutivo por tempo indeterminado.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal da Presidência	Técnico Superior	Auditoria	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal da Presidência	Técnico Superior	Comunicação e Promoção	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal da Presidência	Técnico Superior	Relações Internacionais e de Protocolo	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal de Finanças e Património	Assistente Técnico	Finanças e Património	1	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal de Finanças e Património	Assistente Técnico	Finanças e Património	6	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal de Finanças e Património	Técnico Superior	Contabilidade e Gestão Orçamental	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal de Finanças e Património	Técnico Superior	Organização e Gestão	8	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Direção Municipal de Finanças e Património	Técnico Superior	Finanças e Património	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Coordenador Técnico	Bibliotecas	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Assistente Operacional	Cultura	5	CTFP TI	* O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es). * O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Assistente Técnico	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	3	CTFP TI	* Necessidade de reforço de equipa para apoio às salas leitura, considerando a criação do novo Gabinete de Apoio às Bibliotecas e à Leitura.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Assistente Técnico	Museus e Património Cultural	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Abertura do Museu de História da Cidade no Reservatório da Pasteleira, o que implica um reforço na equipa de atendimento a visitantes; * Abertura do Rio de Vila , o que implica um reforço na equipa de atendimento a visitantes; * Reforço de equipa das Reservas Municipais, para a implementação das diversas ações técnicas preparatórias para assegurar a passagem das coleções para novo edifício das reservas no "Abrigo dos Pequeninos".
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Biblioteca, Arquivo e Documentação (BAD)	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Reforço de trabalhadores especializados fundamental para o normal funcionamento das bibliotecas.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Cultura	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(és).
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Cultura	3	CTFP TI	* Abertura do Museu de História da Cidade no Reservatório da Pasteleira, com a necessidade de ser assegurada a componente de serviço educativo; * Início do processo de inventariação técnica no INARTE do espólio do Museu da Indústria com vista à sua futura musealização; * Continuidade do processo de inventariação, em suporte informático, no INARTE das coleções dos Museus Municipais.

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Organização e Gestão	1	CTFP TI	* Garantir a gestão, controle e monitorização do orçamento e processos de contratação pública, considerando a criação do projeto aglutinador Museu da Cidade.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Organização e Gestão Documental	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro das Finanças - Pelouro da Cultura	Departamento Municipal de Gestão Cultural	Técnico Superior	Produção Cultural	9	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020, bem como a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Assistente Operacional	Apoio Administrativo	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O n.º de postos de trabalho aumenta considerando a mobilidades intercarreiras que ocorreram em 2019 que libertaram posto de trabalho na presente caracterização.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Assistente Técnico	Serviços ao Município	6	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Coordenador Técnico	Serviços ao Município	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Técnico Superior	Análise de Dados	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Técnico Superior	Serviços ao Município	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Direção Municipal de Serviços do Município	Técnico Superior	Atendimento Multicanal Integrado	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. Um dos postos de trabalho visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Assistente Operacional	Jardins	33	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O n.º de postos de trabalho aumenta considerando a aglutinação de caracterização de postos de trabalho e consequente redefinição, existentes no mapa de pessoal 2019.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Encarregado Geral Operacional	Coordenação	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Espaços Verdes e Gestão de Infraestruturas	Técnico Superior	Organização e Gestão	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Assistente Operacional	Tratador de Animais	11	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Assistente Operacional	Coveiro	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Enfermagem Veterinária	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Gestão cemiterial, Saúde Pública e Bem-Estar Animal	1	CTFP TI	* O chefe de unidade para gerir uma estrutura só tem 1 TS com 86 colaboradores (Centro Recolha Animal) com um investimento de 1,7 M€. * O Gabinete precisa de um técnico superior para monitorização executiva de toda a actividade cemiterial de 2 cemitérios centenários que gerem uma receita anual de 690.000€.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1	CTFP TI	O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Gestão Ambiental	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Planeamento e Gestão Ambiental	Técnico Superior	Metrologia	1	CTFP TI	* O serviço municipal de Metrologia tem uma equipa de 4 assistentes técnicos para percorrer um roteiro anual de cerca de 2500 estabelecimentos para verificação de balanças, massas e instrumentos de medição do tempo (cerca de 3600 instrumentos) com a revitalização da economia e crescimento notório do número de estabelecimentos, não tem sido possível concluir no ano civil a totalidade das solicitações – o que compromete, por um lado a transparência da actividade económica local e turismo e o cumprimento dos compromissos junto do IPQ (que delega na CMP este serviço e a quem temos que devolver parte da receita).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Sistemas de Informação	Técnico Superior	Administração de Sistemas, Base de Dados e Programação	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Sistemas de Informação	Especialista de Informática	Informática	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Sistemas de Informação	Técnico Superior	Informática	4	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Inovação e Ambiente	Departamento Municipal de Proteção de Dados	Técnico Superior	Organização e Gestão	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Direção Municipal de Serviços Jurídicos	Assistente Técnico	Administrativa	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Direção Municipal de Serviços Jurídicos	Técnico Superior	Jurídico	6	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Direção Municipal de Recursos Humanos	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Direção Municipal de Recursos Humanos	Técnico Superior	Organização e Gestão	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Divisão Municipal Juventude	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Juventude e Desporto - Pelouro dos Recursos Humanos e Serviços Jurídicos	Divisão Municipal Juventude	Técnico Superior	Conhecimento e Juventude	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Economia	Técnico Superior	Aftercare	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Economia	Técnico Superior	Informação e Estudos Estratégicos	4	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Assistente Técnico	Administrativa	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. Um dos postos visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Assistente Técnico	Alojamento Local	1	CTFP TR	* Apoio técnico e administrativo aos projetos que decorrem das novas competências em matéria de Alojamento Local.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Técnico Superior	Alojamento Local	4	CTFP TR	* Assegurar as novas competências em matéria do Universo dos AL's do Porto.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Técnico Superior	Feiras e Mercados	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Departamento Municipal de Turismo e Comércio	Técnico Superior	Organização e Gestão	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Gabinete de Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Gabinete de Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Técnico Superior	Gestão de Fundos Comunitários	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Gabinete de Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Técnico Superior	Projeto Europeu Cooperative-Streets	1	CTFP TR Incerto	*Análise e gestão de candidatura a financiamento externo, no âmbito da candidatura a projeto financiado "Projeto Europeu Cooperative-Streets". * Planeamento e operacionalização do Projeto Europeu Cooperative-Streets. * A duração do contrato é incerto podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro da Economia, Turismo e Comércio - Pelouro da Gestão de Fundos Comunitários	Gabinete de Gestão de Fundos Europeus e Instrumentos de Financiamento	Técnico Superior	Gestão de Fundos Comunitários	4	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Assistente Técnico	Administrativa	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Assistente Técnico	Desenho e Medições	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Técnico Superior	Desenho e Medições	4	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Técnico Superior	Estudos e Projetos	4	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Técnico Superior	Cartografia e Sistemas de Informação Geográfica	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * O(s) presente(s) posto(s) de trabalho visa a sua ocupação por recurso à mobilidade interna.
Pelouro do Urbanismo - Pelouro do Espaço Público e Património	Direção Municipal do Urbanismo	Técnico Superior	Gestão Urbanística	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Batalhão de Sapadores	Adjunto Técnico	Apoio ao Comando	1	Comissão de serviço	* Reforço no apoio ao Comando, concretamente o Gabinete Técnico que tem como competência analisar todos os processos de Segurança contra incêndios.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Batalhão de Sapadores	Assistente Operacional	Manutenção	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Batalhão de Sapadores	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Visa integrar o Gabinete Técnico que analisa todos os processos de Segurança contra incêndios.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Polícia Municipal	Técnico Superior	Organização e Gestão	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Polícia Municipal	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Polícia Municipal	Assistente Técnico	Gestão de Zona de Estacionamento de Duração Limitada	21	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Polícia Municipal	Assistente Operacional	Receção e atendimento	8	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Serviço Municipal de Proteção Civil	Técnico Superior	Planeamento e Monitorização de riscos	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Operacional	Administrativa	5	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Operacional	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	8	CTFP TI	* Manutenção de Iluminação Pública e Infraestruturas Elétricas, dado só termos 4 eletrécistas e 40.000 pontos de luz, iluminação de monumentos, entre outros.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Operacional	Via Pública	15	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*



Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Encarregado Operacional	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * A ocupação do postos de trabalho visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Encarregado Operacional	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * A ocupação do postos de trabalho visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Encarregado Geral Operacional	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * A ocupação do postos de trabalho visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Coordenador Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * O(s) presente(s) posto(s) visa a promoção de mobilidade intercarreiras de trabalhador(es).
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	1	CTFP TI	* Manutenção de Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas, dado só existirem 2 técnicos nesta área, considerando a necessidade de competências técnicas especializadas.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Infraestruturas Viárias e Sinalização de Trânsito	2	CTFP TI	* Reforço da equipa para a execução do projeto de desenho.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Mobilidade Urbana	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Assegurar a realização por técnicos especializados de desenhos técnicos de projetos de sinalização.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Assistente Técnico	Túneis e Obras de Arte	1	CTFP TI	* Manutenção dos dados do sistema informático Gestão de Obras Arte (GOA).
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Assessoria de Gestão	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Iluminação Pública e Infraestruturas Eletromecânicas	2	CTFP TI	* Reforço da equipa para a gestão de contratos e elaboração de projetos, para viabilizar a substituição para LED e contribuir para o equilíbrio ambiental e poupança energética.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Projeto Europeu Cooperative-Streets	5	CTFP TR Incerto	* Planeamento e operacionalização do Projeto Europeu Cooperative-Streets, integrado numa candidatura a projeto financiado. * A duração do contrato é incerto podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Direção Municipal de Mobilidade e Transportes	Técnico Superior	Túneis e Obras de Arte	1	CTFP TI	* Apoio na área de gestão de infraestruturas críticas, túneis, viadutas e passagem de interiores com necessidade de intervenção.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Departamento Municipal de Fiscalização	Assistente Técnico	Administrativa	2	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Departamento Municipal de Fiscalização	Assistente Técnico	Fiscalização	3	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Visa a Mobilidade Intercarreiras
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Departamento Municipal de Fiscalização	Fiscal	Fiscalização	5	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Departamento Municipal de Fiscalização	Técnico Superior	Fiscalização	4	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro dos Transportes - Pelouro da Fiscalização e Proteção Civil	Departamento Municipal de Fiscalização	Técnico Superior	Organização e Gestão	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Considerando que a abertura de oferta de mobilidade entre órgãos ficou deserta por insuficiente numero de candidatos aprovados mantém-se a necessidade de ocupação do posto de trabalho

Anexo VII - Plano Anual de Recrutamento\_2020\*

Pelouro	Unidade Orgânica:	Carreira / categoria:	Área Funcional:	N.º PT	Modalidade de Contrato	Fundamentação
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Assistente Operacional	Educação e Infância	14	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Assistente Técnico	Secretariado	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Assistente Técnico	Administrativa	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Assistente Técnico	Educação e Infância	4	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico de Atividades de enriquecimento curricular/outras atividades de apoio educativo	AEC/AE	180	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020. * Esta refletida na proposta de mapa de pessoal para o ano de 2020 52 postos de trabalho vagos, considerando que os agora 128 ocupados irão ficar vagos aquando do fim do ano letivo (2019/2020), somando-se assim aos 52 vagos para a operacionalização do ano letivo 2020/2021.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Intervenção no âmbito da Proteção de Crianças e Jovens em risco	4	CTFP TR	* Cumprimento do acordo/protocolo estabelecido entre a Câmara e a Segurança Social, no âmbito da manutenção das RLIS na cidade, no reforço das Comissões de Proteção de Crianças e Jovens com técnicos especializados.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Gestão Educativa	2	CTFP TR	* Coordenação operacional do Programa Municipal Porto de Atividades que complementa o Programa Municipal de Atividades de Enriquecimento Curricular, sendo um necessário reforçar o acompanhamento e dinamização das atividades a decorrerem nas escolas. * Sendo este um novo projeto a proposta de contrato a termo certo para que possa ser aferida a necessidade efetiva de recursos a afetar.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária	1	CTFP TR Incerto	* Implementação de Medidas educativas orientadas para a promoção do sucesso educativo e para a prevenção do abandono escolar no âmbito dos Projeto de Desenvolvimento Local de Base Comunitária Urbanos - projeto este financiado; * Funções nos domínios pedagógico e temático associado ao projeto, assim como a outros projetos cofinanciados. * A duração do contrato é incerta podendo ser prorrogada até ao final da candidatura do projeto financiado.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Educação e Infância	4	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Direção Municipal de Educação	Técnico Superior	Terapeuta da Fala	1	CTFP TR	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Departamento Municipal de Coesão Social	Técnico Superior	Intervenção Social	6	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Pelouro Habitação, Coesão Social - Pelouro Educação	Departamento Municipal de Coesão Social	Técnico Superior	Desenvolvimento Social	1	CTFP TI	* O(s) posto(s) de trabalho encontra(m)-se previsto(s) e aprovado(s) no Plano Anual de Recrutamento Consolidado de 2019, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano 2020.
Total postos de trabalho livres				506		

\* Todos os postos de trabalho aprovados no mapa de pessoal para 2020 e orçamentados caso vaguem, poderão ser ocupados com recurso às diferente modalidades de recrutamento e seleção, nomeadamente de entre candidatos com e sem vínculo de emprego público ou com vínculo de emprego público a termo.  
OBS: O n.º de postos demonstra oscilações entre as áreas funcionais de forma a ajustar às necessidades dos serviços.